

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Van het Vennootschap onder Firma The Bill Doctor, kantoorhoudende te Utrecht.

### Artikel 1 – Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en rechtsbetrekkingen, waarbij The Bill Doctor diensten van welke aard ook aan Opdrachtgever levert. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.2 Onder The Bill Doctor wordt verstaan The Bill Doctor VoF, KvKnummer 30263034, statutair gevestigd te Utrecht.

1.3 Onder Opdrachtgever wordt verstaan degene die de Opdracht verstrekt aan The Bill Doctor.

1.4 Onder Opdracht wordt verstaan: de afzonderlijke overeenkomst tot het verrichten van dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever.

### Artikel 2 – Aanbiedingen en opdrachten

2.1 Alle door The Bill Doctor uitgebrachte offertes en overeengekomen Opdrachten, zijn gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie.

2.2 De Opdracht tot het verrichten van dienstverlening ten behoeve van de Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de door The Bill Doctor en Opdrachtgever ondertekende Opdracht door The Bill Doctor retour is ontvangen.

2.3 Indien één of meerdere bepalingen in de Algemene Voorwaarden en/of in de Opdracht nietig zijn of vernietigd mocht worden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden en/of de Opdracht onverminderd van toepassing. The Bill Doctor en Opdrachtgever worden geacht ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen nieuwe bepalingen overeen te zijn gekomen, die de oorspronkelijke bepalingen naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benaderen.

### Artikel 3 – Uitvoering

3.1 The Bill Doctor zal zich naar beste kunnen inspannen de Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever met zorg uit te voeren in overeenstemming met de met Opdrachtgever in de Opdracht schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

3.2 Opdrachtgever is gehouden The Bill Doctor tijdig alle gegevens en bescheiden welke redelijkerwijze in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn in gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking te stellen, bij gebreke waarvan The Bill Doctor gerechtigd is de werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever maatregelen ter verbetering heeft getroffen.

3.3 Tenzij anders wordt overeengekomen bepaalt The Bill Doctor de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

3.4 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan nadat daarover met The Bill Doctor schriftelijk overeenstemming is bereikt.

3.5 Indien The Bill Doctor de Opdracht wenst over te dragen aan een derde zal zij daartoe slechts overgaan nadat met Opdrachtgever schriftelijk overeenstemming is bereikt.

### Artikel 4 – Tarieven

4.1 Tenzij in de Opdracht anders is overeengekomen, zijn de tarieven inclusief reiskosten en overige out of pocket kosten en inclusief BTW.

4.2 De tarieven staan vast voor de duur in de Opdracht beschreven.

4.3 De tarieven kunnen voorts 2 maal per jaar (op 1 juli en 1 januari) in verband met loon- en/of marktontwikkelingen worden verhoogd door The Bill Doctor.

4.4 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen rekent The Bill Doctor 1/3 (zegge: een derde) van de totale besparing op jaarbasis, als vergoeding.

### Artikel 5 – Betalingen en termijnen

5.1 Tenzij in de Opdracht anders is overeengekomen is Opdrachtgever gehouden elke door The Bill Doctor ingediende factuur binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen. Betaling dient te geschieden in EURO door middel van overmaking ten gunste van een door The Bill Doctor aan te wijzen bankrekening.

5.2 The Bill Doctor is, ongeacht de Algemene Voorwaarden van de The Bill Doctor, versie 07-06-2009 overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om voor de uitvoering van de Opdracht voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de uitvoering van de Opdracht op te schorten indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.

5.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de hierboven vermelde betalingstermijn van 8 dagen betaalt, wordt hij geacht, 30 dagen na factuurdatum, van rechtswege in verzuim te zijn en is The Bill Doctor gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling 1% rente per maand over het verschuldigde bedrag of indien hoger de wettelijke rente aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Daarnaast heeft The Bill Doctor het recht zonder nadere ingebrekestelling of aanzegging alle met de invordering van het verschuldigde gepaard gaande kosten, gerechtelijke of buitengerechtelijke, op Opdrachtgever te verhalen. De kosten bedragen ten minste 15% over het verschuldigde bedrag met een minimum van € 100,-.

5.4 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaraties.

5.5 De Opdrachtgever kan uitsluitend aan The Bill Doctor bevrijdend betalen. Betalingen aan haar medewerker(s) of door haar ingeschakelde derden, van welke aard of in welke vorm ook, zijn niet toegestaan en ontslaan de Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting ten opzichte van The Bill Doctor. Evenmin kunnen zij grond zijn voor een beroep op verrekening.

5.6 Bezwaren ten aanzien van facturen dienen schriftelijk binnen 8 dagen bij The Bill Doctor te worden ingediend. Bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

### Artikel 6 – (niet) Toerekenbare tekortkoming

6.1 In geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit een Opdracht door The Bill Doctor, zal Opdrachtgever The Bill Doctor schriftelijk in gebreke stellen zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs mogelijk is, doch in ieder geval binnen twee werkdagen na ontstaan van de tekortkoming, waarbij The Bill Doctor een redelijke termijn wordt gegund alsnog de verplichtingen uit de Opdracht na te komen.

6.2 Partijen kunnen zich ten opzichte van elkaar alleen op (niet) toerekenbare tekortkomingen beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het intreden van de (niet) toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een tekortkoming in kennis stelt.

6.3 Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt verstaan omstandigheden welke niet aan een van partijen kunnen worden toegerekend en tot gevolg hebben dat de Opdracht niet kan worden nagekomen, c.q. dit van de partij, die zich op de overmacht beroept, naar in het maatschappelijk verkeer geldende maatstaven redelijkerwijs niet kan worden gevergd. Indien de oorzaak van de niet toerekenbare tekortkoming van tijdelijke aard zal zijn, heeft de partij, die zich op de overmacht beroept, het recht de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten, totdat de omstandigheid die de tekortkoming in de nakoming oplevert zich niet meer voordoet. Is de situatie van de niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van blijvende aard, dan mogen partijen de Opdracht, met inachtneming van een redelijke termijn, geheel of voor wat betreft het gedeelte dat vanwege overmacht niet is, c.q. kan worden uitgevoerd, ontbinden. In een dergelijke situatie zijn The Bill Doctor en/of Opdrachtgever niet in verzuim en zullen partijen geen schade bij elkaar in rekening brengen.

### Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 The Bill Doctor kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele schadelijke gevolgen voor Opdrachtgever, indien door een medewerker van The Bill Doctor, of een door The Bill Doctor ingeschakelde derde, tijdens de duur van de Opdracht met The Bill Doctor wordt opgezegd. The Bill Doctor zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en desgewenst en indien mogelijk een andere medewerker van The Bill Doctor inzetten.

7.2 The Bill Doctor is nimmer gehouden tot het vergoeden van gevolgschade.

7.3 Iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van een Opdracht is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, exclusief BTW van de Opdracht.

7.4 The Bill Doctor is niet aansprakelijk voor schade welke door een fout van The Bill Doctor is ontstaan doordat Opdrachtgever The Bill Doctor onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van The Bill Doctor die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is The Bill Doctor voor die schade aansprakelijk tot het bedrag zoals bepaald in lid 3.

### Artikel 8 – Annulering

8.1 Indien Opdrachtgever de Opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is zij gehouden aan The Bill Doctor alle met het oog op de uitvoering van deze Opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden, onverminderd het recht van The Bill Doctor op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de bewuste annulering voortvloeiende schaden en kosten.

### Artikel 9 – Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

9.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van een Opdracht en elke andere rechtsbetrekking zal naar Nederlands recht worden beslist, en zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.

### Artikel 10 – Besparingsverschil

10.1 Mocht na het uitdienen van het nieuwe contract dat was geadviseerd door The Bill Doctor, blijken dat de besparing 25 procent lager uitviel dan voorberekend, dan kan de Opdrachtgever een verzoek tot terugboeking aanvragen. Mocht uit vervolgonderzoek blijken dat de klacht gegrond is, dan zal The Bill Doctor het procentuele verschil van de verkregen vergoeding terugboeken.

10.2 Dit verzoek tot terugboeking moet binnen 30 dagen na dagtekening van het jaaroverzicht schriftelijk (hardcopy of email) zijn ingediend. Ieder verzoek dat later word ingediend, zal niet in behandeling worden genomen.